

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**

CÓDIGO DE CENTRO:	47011528
DENOMINACIÓN:	ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "VIRGEN DE CASTILVIEJO"
LOCALIDAD:	MEDINA DE RIOSECO
PROVINCIA	VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	PRIMER CICLO EDUCACION INFANTIL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	
-----------------------------	--

INSPECTOR/A:	D. JOSE MANUEL JORDAN SILVA
--------------	-----------------------------

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.

## ÍNDICE

- Aspectos generales.
  - Equipo de coordinación.
  - Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
- Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
- Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - Medidas de acceso al centro educativo.
  - Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - Medidas para la gestión de las aulas.
  - Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - Medidas para la gestión de los baños.
  - Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - Medidas para la gestión de las bibliotecas.

- Otros espacios.
- Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - Medidas para la organización del resto de los grupos.
- Actividades complementarias a las enseñanzas.
- **Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.**
  - **Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**
  - **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
  - **Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

- **ASPECTOS GENERALES.**

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

- **Equipo de coordinación.**

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	NOELIA ESTEBANEZ SANCHEZ	983 70 00 75
Secretario/a		
Otros (especificar cargo/puesto)		

--	--	--

- Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de inicio de curso 2021-2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Organos de coordinación docente</li> <li>• Personal servicio comedor</li> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Familias</li> </ul>	SI/ NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	<p>Inicio de curso escolar</p> <p>Dirección</p>

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.**

- **Medidas relativas a la distancia de seguridad.**

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso a la escuela infantil</li> <li>• Pasillo escuela</li> <li>• Patio exterior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo</li> <li>• Utilización de cintas de separación de zonas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> </ul>

- **Medidas relativas al uso de mascarilla.**

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Educadoras</li> <li>• 3 PAS</li> </ul>	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

- **Medidas higiénicas para la prevención de contagios.**

- **Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.**

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso a la escuela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

infantil <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestibulo</li> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Despacho de dirección</li> <li>• Aulas alumnado</li> <li>• Baños y aseos</li> <li>• Cocina</li> <li>• Comedor</li> </ul>	manos, forma correcta de estornudar y toser. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de jabón</li> <li>• Geles hidroalcohólicos</li> <li>• Papel para el secado de manos</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Ventilación</li> </ul>	
---	--	--

- Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso a la escuela infantil</li> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Despacho de dirección</li> <li>• Aulas alumnado</li> <li>• Baños y aseos</li> <li>• Cocina</li> <li>• Comedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteleria de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

- **Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suelo</li> <li>• Zonas de contacto frecuente(timbre,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diari o (exce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director a</li> <li>• Educado</li> </ul>

<p>a la escuela infantil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Despacho de dirección</li> <li>• Pasillo</li> <li>• Aulas alumna do</li> <li>• Baños y aseos</li> <li>• Cocina</li> <li>• Comedor</li> <li>• Patio</li> </ul>	<p>puerta, pomo, barandilla...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cristales</li> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Paredes</li> <li>• Percheros</li> <li>• Ventanas</li> <li>• Muebles y electrodomesticos</li> <li>• Materiales de talleres y aulas específicas</li> <li>• Ordenadores/impresoras/telefono</li> </ul>	<p>pto las zonas de contacto comun que será tras su uso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los baños y aseos (tres veces al día y los sanitarios después de cada uso</li> </ul>	<p>ras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de cocina</li> <li>• Personal de limpieza</li> </ul>
--	--	--	---

- **CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.**



- **Medidas de acceso al centro educativo.**

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerta de acceso a la escuela</li> <li>• Vestíbulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control por el personal de la escuela</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> <li>• Identificación de la puerta de acceso y salida</li> <li>• Apertura de puerta para entradas y salidas del alumnado</li> <li>• Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telefónica de familias, acceso a repartidores</li> <li>• Escalonamiento de entradas y salidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

- **Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.**

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasillo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> <li>• Indicación del sentido de circulación por el pasillo con sistemas fáciles de comprender.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

- **Medidas para la gestión de las aulas.**

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas de referencia</li> <li>• Aulas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de aula-grupo</li> <li>• Higiene y desinfección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> </ul>

específicas	<p>de aulas a utilizar por diferentes grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de las aulas por la educadora</li> <li>• Disposición de gel hidroalcohólico</li> <li>• Distribución de los espacios del alumnado y la educadora</li> <li>• Medidas de ventilación</li> <li>• Disposición de espacios: cunas y colchonetas para la siesta</li> <li>• Información a las familias de alumnos sobre el uso de sábanas y mantas</li> </ul>	
-------------	--	--

- **Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.**

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patios y zonas de recreo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalonamiento de las salidas y regresos</li> <li>• Distribución espacial de los grupos</li> <li>• Señalización de las zonas de uso</li> <li>• Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> </ul>

- **Medidas para la gestión de los baños.**

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baños y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

aseos	<p>número máximo de personas en el interior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras</li> <li>• Disposición de jabón líquido y papel de manos</li> <li>• Información de las normas de uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Personal de limpieza</li> </ul>
-------	---	--

- **Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.**

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Despacho de dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de puestos a 1,5 m de distancia</li> <li>• Uso de mascarilla</li> <li>• Desinfección de elementos de uso común</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Personal de limpieza</li> </ul>

- **Medidas para la gestión de las bibliotecas.**

Medidas	Responsables
No aplica porque en la escuela infantil no disponemos de biblioteca	

- **Otros espacios.**
  - Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atenderá a las familias por vía telefónica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> </ul>

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejarán el paquete delante de la puerta asignada aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Personal de cocina</li> </ul>

- **CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.**

- **Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.**

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
3	1 AULA (0-1 AÑO) 1 AULA (1-2 AÑOS) 1 AULA (2-3 AÑOS)	AULA (0-1 AÑO) 8 niños/as AULA (1-2 AÑOS) 13 niños/as AULA (2-3 AÑOS) 20 niños/as	Su aula de referencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Educación Infantil</li> <li>• Auxiliar</li> </ul>	Los alumnos/as de Educación Infantil permanecerán en su aula de referencia

- **Medidas para la organización del resto de los grupos.**

(No aplica porque la escuela infantil solo imparte 1º ciclo de Educación Infantil)

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables

- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

- Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables

- Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

- Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de puestos fijos</li> <li>• Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y con el resto de grupos</li> <li>• Organización del lavado de manos antes y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Personal de cocina</li> </ul>

después de la comida de forma escalonada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de materiales individualizados</li> <li>• Uso de mascarillas</li> <li>• Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad</li> <li>• Disponibilidad de gel hidroalcohólico</li> <li>• Información de las normas de uso del alumnado de forma sencilla y clara con infografía adaptada a su edad</li> </ul>	
---	--

- Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

- Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables

**NOTA:**

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.